



NUOVI ORIZZONTI – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SPORT DILETTANTISTICA
Liceo Scientifico Paritario Sportivo Sede legale: Viale Kennedy, 87 - Vibo Valentia

C.M. VVPS2U500I - Codice Fiscale e Partita Iva 03233810799

E.mail. segreteria@liceoparitariiovv.it –PEC: liceoparitariiovv@pec.it – Tel. 0963 1950835

Prot. n. 1085

Vibo Valentia, 22 Aprile 2024

Ai Sigg. Docenti classe V sez. B

Ai candidati interni Esami di Stato 2023/2024 - Alle Famiglie dei Candidati interni

Ai candidati esterni Esami preliminari Esami di Stato 2023/2024 - Alle Famiglie dei Candidati esterni

E p.c. Al Rappresentante o delegato dall'Ente gestore

Alla Segreteria Didattica - Al personale ATA - Al DSGA per il seguito

Al Sito Web – All'Albo – Agli Atti

OGGETTO: Curriculum dello studente per Esame di Stato 2023/24 Indicazioni operative per gli studenti, docenti e segreteria

Si rammenta agli studenti ed al personale scolastico che le Linee guida per l'orientamento, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, hanno introdotto a partire dal corrente anno scolastico l'E-Portfolio quale strumento di supporto all'orientamento, che è messo a disposizione degli studenti all'interno della Piattaforma "Unica" (cfr. Nota prot. n. 2790 dell'11 ottobre 2023 e in particolare l'Allegato B).

Di conseguenza, a partire da quest'anno scolastico risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del Curriculum dello studente.

Il Ministero dell'Istruzione con la nota prot. n. 7557 del 22 febbraio 2024 fornisce le indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente.

Tale documento è un riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, ed è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

Il modello del curriculum è stato adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88 e viene confermato anche per l'a.s. 2023/2024.

A seguito della definizione delle Linee guida per l'orientamento, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del Curriculum dello studente.

All'interno dell'E-Portfolio, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola) del Curriculum. Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione "Sviluppo delle competenze" vanno a confluire nella parte terza del Curriculum Struttura del Curriculum

Il Curriculum, come definito dal D.M. 8 agosto 2020, n. 88, si compone di tre parti:

- Parte I – Istruzione e formazione (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- Parte II – Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- Parte III – Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

Il Curriculum in rapporto allo svolgimento dell'Esame di Stato

Ai sensi del D.M. n. 10/2024, “nello svolgimento dei colloqui la commissione d’esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente” (art. 2, c. 1). Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell’assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

Gestione del Curriculum

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>; gli studenti, per utilizzare questo strumento, dovranno collegarsi a detto portale e seguire le istruzioni.

Al seguente link possono essere consultate le informazioni per l’accesso e per la gestione del curricolo: <https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html>

Per indicazioni e informazioni di dettaglio, si rimanda ai materiali di approfondimento presenti sulla Piattaforma “Unica”. INDICAZIONI PER LA SEGRETERIA.

Le azioni di competenza della segreteria scolastica consistono essenzialmente nel consolidamento del Curriculum, da effettuare prima e dopo l’esame di Stato.

Per il dettaglio delle operazioni si rimanda alla nota 7557 del 22/2/2024 del MIM. INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL’ESAME.

All’interno dell’E-Portfolio, i candidati all’esame di Stato possono visualizzare nella sezione “Percorso di studi” e “Sviluppo delle competenze” le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola) del Curriculum.

Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione “Sviluppo delle competenze” vanno a confluire nella parte terza del Curriculum.

Si invitano gli studenti a mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

L’aggiornamento nell’E-Portfolio delle informazioni che confluiscono nel Curriculum è possibile fino al consolidamento pre-esame (che avverrà dopo il 6 giugno) da parte della segreteria.

I candidati esterni procedono con l’inserimento delle informazioni nella sezione “Percorso di studi” e “Sviluppo delle competenze” dell’E-Portfolio prima di sostenere l’esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all’esame.

Per accedere all’E-Portfolio è sufficiente che, successivamente al caricamento su SIDI delle informazioni relative ai suddetti studenti da parte delle segreterie scolastiche, i candidati esterni accedano a UNICA mediante un sistema di identità digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

Indicazioni per i docenti

Ai sensi del D.M. n. 10/2024, “nello svolgimento dei colloqui la commissione d’esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente” (art. 2, c. 1).

Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell’assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

A seguito dell’operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum viene messo direttamente a disposizione delle commissioni d’esame che lo troveranno caricato nell’applicativo “Commissione web”.

Il Coordinatore delle attività educative e didattiche
Prof. Pasquale BARBUTO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

N.B. – Link materiale complementare consultabile

1) Nota M.I.M. prot. n. 7557 del 22/02/2024: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2023/24 - indicazioni operative per la predisposizione e il rilascio del Curriculum dello studente link: <https://www.miur.gov.it/documents/7190124/7413870/UNICA.pdf/58a167f8-9fdb-29b2-b536-987e5f964db5?version=1.0&t=1697032919925>

2) Nota M.I.M. prot. n. 2790 dell'11/10/2023: Oggetto: Piattaforma "Unica" per la fruizione dei servizi messi a disposizione di studentesse, studenti e famiglie e principali indicazioni operative, link <https://www.miur.gov.it/documents/7190124/7413870/UNICA.pdf/58a167f8-9fdb-29b2-b536-987e5f964db5?version=1.0&t=1697032919925>

3) Nota M.I.M. prot. n. 7557 del 22/02/2024 Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2023/24 - indicazioni operative per la predisposizione e il rilascio del Curriculum dello studente link https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/NOTA+Indicazioni+operative+Curriculum+studente+23_24.pdf/3323a8bc-5827-7f05-b662-7c2f043b3572?version=1.0&t=1709742376284

3) Linee guida orientamento link <https://www.miur.gov.it/documents/20182/6735034/linee+guida+orientamento-signed.pdf/d02014c6-4b76-7a11-9dbf-1dc9b495de38?version=1.0&t=1672213371208>

4) Piattaforma UNICA link <https://unica.istruzione.gov.it/it>

5) Nota M.I.M. prot. n. 1731 del 26/03/2024 Oggetto: Piattaforma Unica – nuove funzionalità oggetto di rilascio a partire dal 27 marzo 2024 link https://www.miur.gov.it/documents/20182/7975243/m_pi.AOODGCASIS.REGISTRO+UFFICIALE%28U%29.0001731.26-03-2024.pdf/32b1d526-2083-1454-993d-f1ee615c4a29?version=1.0&t=1711533125272

Linee Guida per l'Orientamento link https://miur.gov.it/documents/20182/0/linee_guida_orientamento-2-STAMPA.pdf/4c926cff-afaa-8d3f-7176-09b3ec508d64?t=1703239848691
<https://www.miur.gov.it/-/decreto-ministeriale-n-328-del-22-dicembre-2022>

ALLEGATO A – Indicazioni per le segreterie scolastiche – Vademecum link <https://www.istruzioneer.gov.it/wp-content/uploads/2023/10/ALLEGATO-A-%E2%80%93-Indicazioni-per-le-segreterie-scolastiche-Vademecum.pdf>

ALLEGATO B - Indicazioni per le Istituzioni scolastiche per l'attuazione delle Linee guida per l'orientamento link <file:///C:/Users/User/Documents/Downloads/ALLEGATO-B-Indicazioni-per-le-Istituzioni-scolastiche-per-lattuazione-delle-Linee-guida-per-lorientamento.pdf>

ALLEGATO C – Indicazioni sui servizi contenuti in Vivere la scuola e Strumenti link <https://www.istruzioneer.gov.it/wp-content/uploads/2023/10/ALLEGATO-C-%E2%80%93-Indicazioni-sui-servizi-contenuti-in-Vivere-la-scuola-e-Strumenti.pdf>

Il Coordinatore delle attività educative e didattiche

Prof. Pasquale Barbuto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

